

OGGETTO: Imposta di soggiorno anno _____ – Trasmissione modello 21 conto gestione agente contabile.

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____ c.f. _____

residente a _____ Prov. ____ in via _____, n. _____

Telefono _____ e-mail _____

in qualità di _____ della Ditta _____

Sede legale _____ Prov. ____ In via _____, n. _____

C.F./P.I. _____ Nome Struttura e Ubicazione _____

Classificazione _____ e-mail _____

allega alla presente il modello 21 relativo al conto di gestione esercizio finanziario anno _____.

Distinti Saluti.

Castellaneta, lì _____

Timbro e Firma

NOTA BENE

La presente documentazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del comune di Castellaneta nelle sottoelencate modalità:

- direttamente brevi mani ;
- a mezzo raccomandata A/R ;
- a mezzo p.e.c. posta elettronica certificata: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:	COMUNE DI CASTELLANETA
--------------------------------	------------------------

ESERCIZIO ANNO	
----------------	--

DATI ANAGRAFICI GESTORE

Denominazione	
Indirizzo	
C.F.	
Legale Rappresentante	

STRUTTURA RICETTIVA

denominazione 1		classificazione	
denominazione 2		classificazione	
denominazione 3		classificazione	
denominazione 4		classificazione	
denominazione 5		classificazione	
denominazione 6		classificazione	

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art.. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara formalmente che le informazioni riportate nel successivo prospetto contabile sono veritiere e corrette.

CONTO AGENTE CONTABILE

N. ORDINE	PERIODO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		RIVERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	GENNAIO					
2	FEBBRAIO					
3	MARZO					
4	APRILE					
5	MAGGIO					
6	GIUGNO					
7	LUGLIO					
8	AGOSTO					
9	SETTEMBRE					
10	OTTOBRE					
11	NOVEMBRE					
12	DICEMBRE					
TOTALE			€ -	TOTALE	€ -	

CONTO AGENTE CONTABILE GESTORE

Castellaneta,

TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Allega documento di identità del dichiarante in corso di validità

compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

Castellaneta,

li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Timbro dell'ente

NOTE COMPILAZIONE MOD. 21 – ALLEGATO D.P.R. 194/1996

Conto della gestione dell'agente contabile

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con deliberazione n. 19/2013 ha precisato che i Gestori delle strutture ricettive normativamente preposti alla riscossione dell'Imposta di Soggiorno, sono qualificabili come "Agenti contabili di fatto". La qualifica di agente contabile si fonda infatti sul presupposto essenziale della disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro di pertinenza pubblica. L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione.

A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, quale agente contabile, dovrà trasmettere al Comune entro il 31 gennaio il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 (modello 21), in duplice copia.

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti. Al fine di supportare i Gestori delle strutture ricettive, l'Amministrazione Comunale ha predisposto alcune note illustrative per la compilazione del modello 21 – Esercizio 2018. Si ricorda che nel conto della gestione dovranno essere riportati, in modo consequenziale, le somme effettivamente riscosse nei periodi indicati e gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate alla tesoreria del Comune ed i relativi estremi.

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:	COMUNE DI CASTELLANETA
ESERCIZIO ANNO	2018

DATI ANAGRAFICI GESTORE

Denominazione	
Indirizzo	
C.F.	
Legale Rappresentante	

STRUTTURA RICETTIVA

denominazione 1		classificazione	
denominazione 2		classificazione	
denominazione 3		classificazione	
denominazione 4		classificazione	

Riportare la denominazione, le generalità del Gestore e l'anno di esercizio: – denominazione della ditta individuale o della società e del soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale/residenza – p.iva/c.f. - anno dell'esercizio – denominazione della struttura ricettiva o delle strutture ricettive in caso di più strutture sul territorio comunale.

CONTO AGENTE CONTABILE

N. ORDINE	PERIODO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		RIVERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	GENNAIO					
2	FEBBRAIO					
3	MARZO					
4	APRILE					
5	MAGGIO					
6	GIUGNO					
7	LUGLIO					
8	AGOSTO					
9	SETTEMBRE					
10	OTTOBRE					
11	NOVEMBRE					
12	DICEMBRE					
TOTALE		€	-	TOTALE	€	-

N.ORDINE: numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE: indicare il periodo e la tipologia di entrata. Ad es.: Giugno 2018 – Imposta di Soggiorno.

ESTREMI RISCOSSIONE:

RICEVUTA NN.: riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciate agli ospiti nel periodo di riferimento.

Es.: in caso di emissione di n. 10 ricevute consecutive nel mese di giugno 2018, verrà indicato da n. 01 a n. 10/2018.

IMPORTO: indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

VERSAMENTO IN TESORERIA: Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune entro il 15° giorno del mese successivo – indicare la somma dei versamenti effettuati. Nel caso non vi fosse stato nessun pernottamento in un determinato mese ovvero il pernottamento fosse riferito a periodo nel quale l'imposta non è in vigore (01 gennaio – 14 Marzo e 16 ottobre – 31 dicembre), dovrà essere compilato il rigo relativo al mese inserendo importo "0,00".

QUIETANZA NN.: riportare gli estremi del C.R.O. e la data dell'ordine del bonifico.

IMPORTO: indicare l'importo riversato al Comune.

NOTE: Il campo "Note" è liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

CONTO AGENTE CONTABILE GESTORE			
	Castellaneta,		TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Riportare, Denominazione dell'Agente Contabile, luogo e data di compilazione del modello e timbro e sottoscrizione.

L'agente contabile è individuato nel titolare della ditta o nel legale rappresentante o in altro soggetto incaricato dell'amministrazione.